

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LESSA GIUSEPPE**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 13.04.1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2023 Presidente Automobile Club Taranto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Taranto con sede a Taranto in Viale Magna Grecia n. 108
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Agente Generale della Sara Assicurazioni
- Tipo di impiego Legale rappresentante dell'Ente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Provinciale di n. 2 federazioni del CONI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2020-2023 Vice Presidente Automobile Club Taranto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Taranto con sede a Taranto in Viale Magna Grecia n. 108
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Agente Generale della Sara Assicurazioni
- Tipo di impiego Decisioni di indirizzo politico nell'attività dell'Ente
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2001-2017 Direttore Responsabile dell'Automobile Club Taranto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Taranto con sede a Taranto in Va G. Fortunato sn
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Agente Generale della Sara Assicurazioni
- Tipo di impiego Organo esecutivo dell'Ente
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1975-2001 Dipendente dell'Automobile Club Taranto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Taranto con sede a Taranto in Viale Magna Grecia n. 108
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Agente Generale della Sara Assicurazioni
- Tipo di impiego Responsabile dell'ufficio amministrativo dell'Ente
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2001 ad oggi Iscrizione nella sezione A dell'IVASS in nome e per conto dell'Automobile Club Taranto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Taranto con sede a Taranto in Viale Magna Grecia n. 108
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Agente Generale della Sara Assicurazioni
- Tipo di impiego Responsabile Assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2001-2006 Consigliere Comunale preso il Comune di Taranto  
2006-2007 Consigliere Comunale preso il Comune di Taranto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taranto  
Pizza Municipio n. 1 – 74121 Taranto
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Approvazione leggi
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2001-2005 Segretario organizzativo Provinciale del Partito politico "Forza Italia"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria provinciale "Forza Italia" - Via d'Aquino Taranto
- Tipo di azienda o settore Partito politico
- Tipo di impiego Segretario organizzativo
- Principali mansioni e responsabilità

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

In oltre 40 anni di servizio presso l'Ente Pubblico, il sottoscritto ha acquisito competenze specifiche in ambito assicurativo poiché l'Automobile Club Taranto è Agente Generale della Sara Assicurazioni.

Ha acquisito specifiche competenze nell'ambito della sicurezza stradale, del turismo e dello sport lavorando in sinergia con altri Enti pubblici quali i Comuni del territorio ionico, la Provincia di Taranto e Istituti scolastici.

In ambito sportivo, per anni, si è occupato dell'organizzazione dei 7 rally dello jonio oltre a numerosi raduni delle Auto Storiche. Si è occupato della gestione del Palazzetto dello Sport di Taranto (Palamazzola).

Inoltre, ha organizzato diversi viaggi turistici in Italia ed Europa.

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese  
buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Taranto, 13/01/2025

In fede

NORMALE UTILIZZO DELLE PROCEDURA INFORMATICHE